

LANPOSTUA: B+I+EZ Teknikaria.	
MENDEKOTASUN HIERARKIKOA ETA FUNTZIONALA Berrikuntza, Iraunkortasuna eta energia zerbitzuen arduraduna	
Helburu orokorra	Zereginen deskribapena
Europako proiektuen kudeaketa orokorra	<ul style="list-style-type: none"> • VISESAk hiri-berroneratze, birgaitze eta hiri adimendunen (mugikortasun jasangarria, azpiegitura integratuak eta IKTak) Europako proiektuetan duen parte-hartzearen kudeaketan laguntzea. • Europako Partzuergoko proiektuen jarraipen-batzordeetan parte hartzea, dagozkion bidaia elkartuekin. • Tokiko eta Partzuergoko proiektuen gobernu-organismoetan parte hartzea. I+Gko arduradunari laguntzea proiektuei dagozkien gastuen eta aurrekontuen jarraipena eta kontrola egiten. • Entregatzekoak, kontroleko txostenak eta proiektuen jarraipena egitea, Europako Batzordearekin egindako kontratueto mugarriak betez. • Bere eskumen-eremuko proiektuekin lotutako proposamenak prestatzen laguntzea. • Proiektuetako bazkideekin lankidetzan aritzea neurriak zehazten eta ezartzen, eta Visaren ardurapeko zereginetan koordinatzea. • Justifikazio-txostenak egitea, erabakiak hartzeko beharrezkoak direnak. • I+G+B proiektuetarako finantzaketa-ildoak ikertzea • I+G+B proiektuen proposamenak prestatzea • I+G+B proiektuetarako laguntzen onarpena kudeatzea
Europako proiektuen kudeaketa tekniko eta komunikaziokoa	<ul style="list-style-type: none"> • Proiektuen irismenean definitutako ikerketa-lanak garatzen laguntzea. • Tokiko partzuergoen jarduerak koordinatzen laguntzea hiria berroneratzeko, birgaitzeko eta hiri adimendunetarako Europako proiektuetan (mugikortasun jasangarria, azpiegitura integratuak eta IKTak). • VISESAren ordezkagarritasun teknikoan laguntzea, herritarrekiko, bizilagunekiko, administrazioekiko, inplikaturako agenteekiko, hitzaldiekiko eta komunikabideekiko agerraldietan. • Energia-eraginkortasunari eta jasangarritasunari buruzko politikak eta araudiak, kudeaketa-sistemak eta eraikuntza-proiektuen plangintza berrikustea. • Kostu optimoko jarduketara-estrategiak diseinatzeko laguntzea, energia-kontsumo ia nuluko eraikinak kostu optimokoak lortzeko. • Eraikuntza- eta/edo birgaitze-proiektuak idazteari buruz aholkatzea, bere eskumeneko gaietan. • Hirigintzako garapenei eta/edo hiri-berroneratze eta/edo -berrikuntzako arloei buruz aholkatzea, bere eskumeneko gaietan. • Jarraipen- eta monitorizazio-protokoloak definitzea. • Lehenik dauden eraikinetan eta eraikin berrietan aukeraturako adierazleak monitorizatzea. • Datuak ematea Partzuergoari, proiektuen hedapenaren ebaluazio tekniko-ekonomikoa egin ahal izateko. • Ustiapen-planen diseinuan parte hartzea. • Hedapen-, komunikazio- eta prestakuntza-ekintzetan parte hartzea, dokumentuak idaztea barne (buletinak, artikulatuak, proiektuaren webgunea, etab.), eta mintegiak eta hitzaldiak antolatzea eta haietan parte hartzea. • Proiektuen esparruan antolatutako hitzaldi, kongresu, tailer eta bestelako ekitaldietan parte hartzea. • hartzeagatik eskumena duen etxebizitzeko energia-kontsumoak monitorizatzea.

Energia-zerbitzuak ematea (EZ)	<ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzu Energetikoen jarduera eta inplikaturako pertsonak/arloak koordinatzen laguntzea. • Jabeen erkidegoekin sinatutako EZ kontratuak kudeatzea, iraupenaren 10 urteetan. • Erabiltzaileen eta horiek ordezkatzeko dituzten finen administratzaileek energia-zerbitzuen prestazioari buruz dituzten zalantza eta kexei erantzutea, • Energia-zerbitzuen kontratuen xede diren galdara-aretoak mantentzeko enpresen kontratazioa kudeatzen laguntzea. • Mantentze-enpresei kontratatutako zerbitzua behar bezala gauzatzen dela ikuskatzen laguntzea. • Beharrezko hornidura-kontratuak (ura, elektrizitatea eta gas naturala) negoziatzeko, kudeatzeko eta gainbegiratzeko laguntza, horien optimizazio ekonomikoa bilatuz. • Sortutako elektrizitatea sareari saltzeko merkatuko agente gisa enpresa ordezkariari kontratatutako zerbitzua behar bezala gauzatzen dela berrikustea. • Banakako kontsumoen irakurketak aztertzea, eragindakoei jakinaraztea eta dagozkien fakturazioak prestatzea. • Jardueraren kontrol ekonomikoa egiten laguntzea, inbertsioen amortizazioa eta etekinen banaketa barne, halakorik balego, erabiltzaileei. • Mozkinen ustiapenaren eta banaketaren urteko kontuen berri ematea jabekideen erkidegoei, halakorik balego.
Reporting	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioa ematea eta Zuzendaritza Teknikoaren edo zuzeneko arduradunaren kontsultei erantzutea. • Kudeaketa-adierazleak kalkulatzea eta aztertzea. • Aurreikusitako helburuen desbideratzeak aztertzea eta neurri zuzentzaileak proposatzea. • Kudeatutako espedienteen egoerari eta esku hartzen duen ekintza orori buruzko informazioa ematea. • Espedienteak eta dokumentazioa zaintzea eta artxibatzea.
Bestelakoak	<ul style="list-style-type: none"> • Etxebizitzaren sustapenaren, hiri-birgaitzearen eta -berroneratzearen arloan irizpideak ezartzen eta jasangarritasunaren, efizientzia energetikoaren eta instalazioen efizientziaren emaitzak bermatzen laguntzea. • Proiektuak idazteko eta obrak egiteko euskarria • Enpresa ordezkatzeko bere eskumeneko foroetan eta jardunaldietan. • Erakundearen ikerketa- eta teknologia-proiektuetan laguntzea. • Bere eskumeneko gaiei buruzko erabakiak hartzen laguntzeko irizpidea ematea. • Kudeaketa-planetik, prozesuetatik edo hobekuntza-proiektuetatik eratorritako proiektu espezifikoetan laguntzea. • Bere eskumeneko prozesu/azpiprozuko taldeetan eta/edo kudeaketa-jarduerako taldeetan parte hartzea. • Lan-prozeduretan hobekuntzak proposatzea eta abian jartzea. • Egindako jarduerarekin zerikusia duten eta erakundearentzat interesgarriak diren barneko prestakuntza-ekintzetan parte hartzea. • Zeharkako taldeetan parte hartzea, arloa bere eskumen-eremuaren barruan ordezkatzuz.